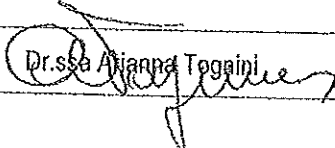




ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19.12.2013)

N° 197 del 08/10/2014

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di OTTOBRE 2014, di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell'ISPO per servizi fuori sede espletati nel periodo LUGLIO - AGOSTO 2014.	
Struttura Proponente	S.C. Gestione del Personale e Rapporti con OO.SS. 
Proposta n.	
Estensore	Sabrina Andrei

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 08/10/2014

Pubblicato a norma di Legge il 08/10/2014

Inviato al Collegio Sindacale il 08/10/2014

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013

VISTI:

- il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la LRT n. 40 del 24.02.2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la LRT n. 3 del 4 febbraio 2008, modificata con la LRT n. 32 del 19.06.2012, in forza della quale l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;
- l'atto di delega conferito dal Direttore Generale con prot. N. 3478 del 21.12.2011 al Direttore della S.C. Gestione del Personale e Rapporti con OO.SS. dell'Azienda USL 10 di Firenze, in forza di specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative, fra le quali la gestione del personale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 9,12,13,14 della Legge n. 836 del 18.09.1973, l'art. 5 del D.P.R. 513 del 16.01.1978, gli artt. 2 nella sola parte riferita al rimborso della spesa d'albergo, 9 della Legge 26.07.1978, n. 417, l'art. 5 del D.P.R. 395 del 23.08.1988, Sentenza della Corte dei Conti n. 1385 del 10.11.1983, l'art. 44 del CCNL Sanità valido per il personale non dirigenziale del 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999, L'ART. 32 DEL ccnl Sanità Dirigenza Medica e Veterinaria del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000, l'art. 32 del CCNL Sanità dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000;
- gli artt. 213, 214,216, 217 della L. 266/2006 (Legge Finanziaria), e il D.Lgs. 223 del 04.07.2006;
- la Legge n. 122 del 30.07.2010 relativa ai rimborsi chilometrici (non più dovuti).

PREMESSO CHE:

-L'importo da liquidare al personale dipendente dell'ISPO per l'effettuazione, nel mese di luglio e agosto 2014, di servizi fuori sede ammonta complessivamente ad € 1216,15, come risulta dall'allegato di lettera A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO:

- Dell' allegato di lettera A , nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell'ISPO per l'effettuazione dei servizi fuori sede;
- Che i dipendenti dell'ISPO, ricompresi nell' allegato di lettere A, sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- Che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione del servizio;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all'allegato di lettera A ;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

- 1) - di liquidare, autorizzandone contestualmente il pagamento, al personale dipendente dell'ISPO le somme relative al rimborso spese per missioni, spettanti per i servizi fuori sede effettivamente resi nell'interesse dell'ISPO, ammontanti

complessivamente ad € 1216,15 come risulta dall'allegato di lettera A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che:

- la spesa di € 1216,15 viene imputata ai conti economici del bilancio 2014 dell'ISPO, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;

4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Strutture aziendali da partecipare :

S.C. AMMINISTRAZIONE BILANCIO E FINANZA ASF

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE E RAPPORTI CON OO.SS.

S.S. CONTABILITA' E CONTROLLO GESTIONE ISPO

SETTORE GESTIONE ECONOMICA PERSONALE DIPENDENTE ESTAV CENTRO